

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VẠN KHÁNH**
Số : /KH-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Vạn Khánh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2025
trên địa bàn xã Vạn Khánh

Căn cứ Quyết định số 1953/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2025 của UBND huyện Vạn Ninh về việc Ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn huyện Vạn Ninh;

UBND xã Vạn Khánh ban hành kế hoạch Công tác kiểm tra, xử lý văn bản Quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn xã Vạn Khánh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản (về nội dung cũng như hình thức thể hiện của văn bản được kiểm tra).
- Căn cứ vào tính chất, mức độ trái pháp luật của nội dung văn bản để kiến nghị các hình thức xử lý thích hợp đối với nội dung sai trái (đình chỉ việc thi hành, hủy bỏ, bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ nội dung văn bản, đính chính); đồng thời, kiến nghị xử lý cơ quan, người đã ban hành văn bản trái pháp luật;
- Góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật trên địa bàn huyện; góp phần bảo đảm việc soạn thảo, ban hành văn bản có chất lượng cao hơn, nhằm xây dựng một hệ thống pháp luật thống nhất, đồng bộ, minh bạch, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp; tính khả thi, phục vụ trực tiếp yêu cầu xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa, phát huy dân chủ, tăng cường pháp chế; tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 29/3/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.
- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã trong công tác tự kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật (viết tắt là QPPL) theo thẩm quyền.

2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL phải đảm bảo tính khách quan, toàn diện, chính xác, đúng thẩm quyền; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận có liên quan trong việc thực hiện.
- Nội dung, trình tự, thủ tục kiểm tra, xử lý văn bản QPPL bảo đảm thực hiện theo đúng quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Luật

sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các Nghị định hướng dẫn thi hành.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật:

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch: Là đầu mối giúp UBND xã thực hiện việc tự kiểm tra văn bản QPPL do UBND xã ban hành, tham mưu UBND xã xử lý các văn bản trái pháp luật; phối hợp với Ban Pháp chế HĐND xã (*là cơ quan chủ trì*) trong việc thực hiện tự kiểm tra, xử lý văn bản của HĐND xã ban hành khi có yêu cầu.

- Chủ tịch UBND cấp xã chỉ đạo công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã thực hiện việc tự kiểm tra văn bản QPPL do UBND cấp xã ban hành theo đúng quy định.

- Các bộ phận chuyên môn: Kịp thời cung cấp các thông tin, tài liệu cần thiết và phối hợp với Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã, người có trách nhiệm thực hiện việc tự kiểm tra văn bản theo quy định đối với những văn bản QPPL do cơ quan, đơn vị tham mưu, trình UBND xã ban hành; phối hợp với Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã tham mưu, đề xuất với UBND xã xử lý văn bản có nội dung không phù hợp.

2. Kiểm tra, xử lý văn bản theo thẩm quyền:

Công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu giúp UBND xã:

+ Tổ chức thực hiện việc kiểm tra và xử lý văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành theo quy định;

+ Tổ chức thực hiện việc kiểm tra văn bản khi nhận được yêu cầu, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, các nhân về văn bản trái pháp luật; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo đúng quy định.

3. Kiểm tra văn bản theo địa bàn, chuyên đề, ngành, lĩnh vực:

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch giúp UBND xã về việc kiểm tra văn bản QPPL trên địa bàn, chuẩn bị các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, ảnh hưởng lớn đến kinh tế - xã hội, nếu thấy cần thiết phục vụ cho công tác kiểm tra của Đoàn kiểm tra cấp huyện.

- Khi có văn bản được kiểm tra Công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu UBND xã có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các nội dung, hồ sơ liên quan đến văn bản được kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kinh phí thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 09/2023/TT-BTC ngày 08/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính *quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa*

văn bản quy phạm pháp luật và các quy định pháp luật khác có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Yêu cầu các bộ phận chuyên môn:

- Căn cứ Kế hoạch này và thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2025 tại xã.
- Bố trí điều kiện cần thiết để thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL.
- Kịp thời phối hợp với Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã trong việc thực hiện các nội dung có liên quan đến công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL trên địa bàn xã theo đúng quy định.

1. Công chức tài chính – Kế toán

Chủ trì, phối hợp với Công chức Tư pháp – Hộ tịch và các bộ phận chuyên môn trong việc xây dựng dự toán kinh phí và bảo đảm kinh phí cho công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2025 trên địa bàn xã theo đúng quy định của pháp luật.

2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

- Căn cứ Kế hoạch này và thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ được giao Công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2025 trên địa bàn xã.
- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận có liên quan trong việc thực hiện Kế hoạch này.
- Tổng hợp kết quả thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2025 trên địa bàn xã, tham mưu UBND xã báo cáo UBND huyện, Phòng Tư pháp theo quy định.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO.

1. Nội dung báo cáo.

Nội dung báo cáo kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2025 theo quy định tại Khoản 3 Điều 135 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP NGÀY 14/5/2016 của Chính phủ (*thời điểm lấy số liệu báo cáo: Từ ngày 01/01/2025 đến ngày 10/12/2025*).

2. Thời hạn báo cáo.

Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã tổng hợp, tham mưu báo cáo tình hình kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2025 trên địa bàn xã trước ngày **04/12/2025** gửi về Phòng Tư pháp để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn xã Vạn Khánh, yêu cầu các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, yêu cầu các bộ phận có liên quan phản ánh về UBND xã thông

qua Công chức Tư pháp – Hộ tịch để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết kịp thời ./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- Ban Pháp chế UBND xã;
- Các bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT, TP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Quý